

Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
_____ Олег ЛАГОДНЮК

« ____ » _____ 2020

06-02-15S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Фінансовий облік		
Шифр за ОП	OK 29	Code in Educational Program
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: Bachelor's (first)
Галузь знань: Управління та адміністрування	07	Fields of knowledge: Management and administration
Спеціальність: Облік і оподаткування	071	Field of study: Accounting and taxation
Спеціалізація: _____	_____	Specialization: _____
Освітня програма: Облік і оподаткування		Educational Program: Accounting and taxation

Силабус навчальної дисципліни Фінансовий облік для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Рівне. НУВГП. 2020. 12 стор.

ОПП на сайті університету: [http://ep3.nuwm.edu.ua/18049/1/ОПП бакалавр 2019_Облік і аудит.pdf](http://ep3.nuwm.edu.ua/18049/1/ОПП_бакалавр_2019_Облік_і_аудит.pdf)

Розробник силабусу: Н.М.Позняковська., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту

Силабус схвалений на засіданні кафедри обліку і аудиту
Протокол № 7 від “11” грудня 2020 року

Завідувач кафедри: Н.М.Позняковська Н.М., к.е.н., доцент
Керівник освітньої програми Позняковська Н.М., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2020 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

СЗ №-5956 в ЕДО.

© Позняковська Н.М., 2020
© НУВГП, 2020

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	«Облік і оподаткування» першого рівня вищої освіти
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Рік навчання, семестр	2 рік 4 семестр/ 3рік, 5 семестр
Кількість кредитів	10
Лекції:	50 годин для денної та 16 годин для заочної форм навчання
Практичні заняття:	50 годин для денної та 14 годин для заочної форм навчання
Самостійна робота:	200 годин для денної та 270 годин для заочної форм навчання
Курсова робота:	3 рік, 5 семестр
Форма навчання	денна/ заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*	
	Наталія Миколаївна Позняковська кандидат економічних наук доцент доцент кафедри обліку і аудиту
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/
ORCID	0000-0003-4016-8935
Як комунікувати	n.m.poznyakovska@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ	
Анотація навчальної дисципліни	<p><i>Дані бухгалтерського обліку і фінансової звітності становлять основну інформаційну базу для прийняття рішень керівництвом та забезпечення всіх членів суспільства достовірною, своєчасною та корисною інформацією про господарську діяльність підприємства. Дисципліна «Фінансовий облік» містить питання оцінки та обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства.</i></p> <p>Метою дисципліни є засвоєння знань з обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства.</p> <p>Цілі дисципліни: вивчення методики бухгалтерського обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства; набуття практичних навичок визнання, оцінки та відображення у обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства.</p>

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія та аналіз ситуації (case study).

Технології навчання: лекції візуалізації, бінарні лекції, презентації міні лекцій здобувачами, аналіз конкретних ситуацій, дискусії, індивідуальні завдання

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4804>

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

Компетентності

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Програмні результати навчання

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

Структура навчальної дисципліни

50 годин лекцій, 50 годин практичних, 200 годин самостійної роботи для денної форми навчання

16 годин лекцій, 14 годин практичних, 270 годин самостійної роботи для заочної форми навчання

Модуль 1. Облік активів

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Тема 2. Облік грошових коштів

Тема 3. Облік поточних фінансових інвестицій

Тема 4. Облік поточної дебіторської заборгованості

Тема 5. Облік запасів

Облік 6. Облік витрат виробництва та випуску продукції

Тема 7. Облік основних засобів

Тема 8. Облік нематеріальних активів

Тема 9. Облік довгострокових фінансових інвестицій

Тема 10. Облік інших необоротних активів

Модуль 2. Облік зобов'язань, капіталу, доходів і витрат

Тема 1. Облік довгострокових зобов'язань і забезпечень

Тема 2. Облік поточних зобов'язань та забезпечень

Тема 3. Облік доходів і витрат, фінансових результатів діяльності підприємства

Тема 4. Облік власного капіталу

Тема 5. Фінансова звітність підприємства

Методи оцінювання та структура оцінки

COURSE GRADE COMPOSITION

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно засвоїти теоретичний матеріал та виконати індивідуальні завдання, вчасно скласти модульні контролі знань.

За вчасне та якісне виконання завдань студент отримує такі **обов'язкові** бали:

60 балів за результатами перевірки засвоєння теоретичного матеріалу; виконання індивідуальних завдань;

20 балів – модульний контроль 1;

20 балів – модульний контроль 2.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: написання і презентацію на заняттях, семінарах, форумах есе, тез, статей за темою курсу. Тема дослідницької роботи студент обирає та погоджує/консультується із викладачем.

Модульний контроль проходить у формі тестування на університетський платформі MOODLE. У тесті 30 запитань різної складності:

рівень 1 – 10 запитань по 0, 5 балів (5 балів), рівень 2 – 10 запитань по 0,5 балів (5 балів), рівень 3 – 10 запитань по 1,0 балу (10 балів).

Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів, можливість їм подання апеляції:

<http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти

Дисципліни, що передують вивченню даного курсу: роль бухгалтера у бізнес-середовищі, бухгалтерський облік (загальна теорія), навчальна практика з організації первинного обліку.

Дисципліни, для вивчення яких обов'язкові знання даної курсу: аналіз господарської діяльності, державний фінансовий контроль, звітність підприємств, управлінський облік, аналітична практика.

Поєднання навчання та досліджень

Студент має можливість долучитися до виконання науково-дослідної роботи в розрізі досліджень, які визначаються освітньою програмою з передбаченими програмними компонентами, а також фаховим спрямуванням кафедральної тематики.

Важливою складовою досліджень є участь здобувачів у конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах та інших заходах, що сприяють розвитку наукового мислення та спонукають до активації наукового пошуку.

Інформаційні ресурси

Основна література

1. Позняковська Н.М., Довгалець Ю.В. Фінансовий облік. Частина 1 : Навч. посібник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2017. 274 с.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
3. Закон України «Про електронні документи й електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T030851.html
4. Закон України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
5. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник / За заг. ред. к.е.н, проф. П.Й. Атамаса. К.: «ЦУЛ», 2019. 356 с.

Додаткова література.

6. Про оплату праці : Закон України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>
7. Податковий кодекс України : кодекс від 02 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» Затв. Міністерством фінансів України від 7.02.2013 р. № 73. URL: www.mimfin.gov.ua
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 24 квітня 2000 року №92. URL: www.mimfin.gov.ua
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242. URL: www.mimfin.gov.ua
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242. URL: www.mimfin.gov.ua

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року №237. URL: www.mimfin.gov.ua
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : наказ Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року №20. URL: www.mimfin.gov.ua
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» : наказ Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 року №91. URL: www.mimfin.gov.ua
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда» : наказ Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 ро-ку №181. URL: www.mimfin.gov.ua
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» : наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року №290. URL: www.mimfin.gov.ua
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року №318. URL: www.mimfin.gov.ua
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» : наказ Міністерства фінансів України від 28 жов-тня 2003 року №601. URL: www.mimfin.gov.ua
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року. URL: www.mimfin.gov.ua
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» : наказ Міністерства фінансів України від 07 листопада 2003 року №617. URL: www.mimfin.gov.ua
21. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148. URL: <http://bank.gov.ua/document/download?docId=61701178>
22. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. Затв. Міністерством фінансів України від 30.11.99 р., №291. URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99
23. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Затв. наказом Мінфіну України від 02.09.2014 №879 із зм. URL: zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14
24. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : у ред. наказу Міністерства фінансів України від 17 березня 2011 року №362. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>
25. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Міністерства фінансів України 28 березня 2013 року № 433. URL: <https://zakon.help/article/metodichni-rekomendacii-shchodo-zapovnennya-form/>

Інформаційні ресурси

База «Законодавство України» на сайті Верховної Ради URL: zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi.

Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>
http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та пере- складання	<p>Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenty. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4796</p>
Правила академічної доброчесності	<p>За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість. За копіювання результатів виконання завдань лабораторних робіт студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності. Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці НУВГП http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj</p>
Вимоги до відвідування	<p>Лекції будуть відбуватися офлайн або онлайн за допомогою Google Meet за лінком: https://meet.google.com/ Консультації будуть проводитися онлайн за допомогою Google Meet у домовлений час зі студентами. Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно в навчальних цілях з даної дисципліни. Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/ При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений теоретичний матеріал на платформі MOODLE https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4804</p>
Неформальна та інформальна освіта	<p>Студенти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті (http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita) Студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, Future Learn опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні</p>

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*	<p>Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.</p> <p>За результатами анкетування студентів викладач може покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.</p> <p>Результати опитування студентам надсилають обов'язково.</p> <p>Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:</p> <p>http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja</p> <p>http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja</p> <p>http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja</p>
Оновлення*	<p>За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно з урахуванням змін у законодавстві України, наукових досягнень та сучасних практик у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін</p>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<p>Передбачено залучення до проведення лекційних і практичних занять, семінарів фахівців Групи компаній «Штурман», ФПБАУ, провідних компаній Рівненщини</p>
Інтернаціоналізація	<p>International Federation of Accountants</p> <p>International Financial Reporting Standards</p> <p>BDO Україна</p>

* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекції 50 год	Практичні заняття 50 год	Самостійна робота 200 год
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР02.		
Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати сутність і визначення об'єктів обліку: активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства	
Методи та технології навчання	Лекції, презентації, обговорення, ситуаційні дослідження, індивідуальні завдання	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР03.		
Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.		

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	З'ясувати критерії визнання та вміти визначати оцінку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства
Методи та технології навчання	Лекції, презентації, обговорення, ситуаційні дослідження, індивідуальні завдання
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР05. <i>Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати практичні аспекти обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства
Методи та технології навчання	Лекції, презентації, обговорення, ситуаційні дослідження, індивідуальні завдання
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР04. <i>Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати нормативне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні; загальні вимоги фінансової звітності в Україні
Методи та технології навчання	Лекції, презентації, обговорення, ситуаційні дослідження, індивідуальні завдання
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів	60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, бали	40
Усього за дисципліну	100

ЛЕКЦІЇ/ ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Модуль 1. Облік активів (30л, 30 пр, 120 ср)		
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 19, 25
Опис теми	Суб'єкти і об'єкти регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні. Загальні засади організації обліку на підприємстві. Склад та елементи фінансової звітності. Якісні характеристики, принципи підготовки фінансової звітності	
Тема 2. Облік грошових коштів		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 21, 22, 23, 24

Опис теми	Визначення та склад грошових коштів та їх еквівалентів. По-рядок документального оформлення касових операцій. Облік касових операцій. Порядок обліку операцій на рахунках в установах банків. Облік інших грошових коштів	
Тема 3. Тема 3. Облік поточних фінансових інвестицій		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 14, 21, 22
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка поточних фінансових інвестицій за П(С)БО 12. Облік операцій з поточними фінансовими інвестиціями. Переоцінка на дату балансу	
Тема 4. Облік поточної дебіторської заборгованості		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 24
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості у обліку. Первинний облік операцій з дебіторами. Облік поточної дебіторської заборгованості (векселів одержаних; за товари, роботи, послуги; за розрахунками). Оцінка на дату балансу	
Тема 5. Облік запасів		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 11, 17, 22, 23
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка запасів у обліку за П(С)БО 9. Методи визначення собівартості запасів. Первинний облік запасів. Аналітичний облік запасів. Синтетичний облік операцій з запасами. Переоцінка запасів	
Тема 6. Облік витрат виробництва		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 11, 17, 22, 23
Опис теми	Визначення та оцінка витрат на виробництво. Класифікація витрат за видами діяльності, функціями, економічними елементами за П(С)БО 16. Облік прямих матеріальних витрат. Облік прямих витрат на оплату праці. Облік інших прямих витрат. Облік загально-виробничих витрат	
Тема 7. Облік основних засобів		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 20, 22, 23
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка основних засобів за П(С)БО 7. Первинний та аналітичний облік основних засобів. Методи нарахування амортизації по основних засобах. Наступні витрати по основних засобах. Синтетичний облік операцій з основними засобами. Переоцінка основних засобів.	
Тема 8. Облік нематеріальних активів		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 22, 23
Опис теми	Визначення, оцінка та класифікація нематеріальних активів за П(С)БО 8. Знос нематеріальних активів. Облік нематеріальних активів	
Тема 9. Облік довгострокових фінансових інвестицій		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 14, 22, 23

Опис теми	Визначення та класифікація довгострокових фінансових інвестицій. Оцінка довгострокових фінансових інвестицій. Облік довгострокових інвестицій. Оцінка на дату балансу	
Тема 10. Облік інших необоротних активів		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 15, 16, 22, 23
Опис теми	Визначення, оцінка та класифікація інших необоротних активів. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік інших необоротних активів	
Модуль 2. Облік зобов'язань, капіталу, доходів і витрат (20л, 20пр, 80ср)		
Тема 1. Облік довгострокових зобов'язань і забезпечень		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 13, 22, 23
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка довгострокових зобов'язань і забезпечень. Облік довгострокових зобов'язань підприємства. Облік довгострокових забезпечень підприємства. Облік цільового фінансування	
Тема 2. Облік поточних зобов'язань і забезпечень		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 18, 22, 23
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка поточних зобов'язань і забезпечень. Облік короткострокових кредитів банків. Облік поточної кредиторської заборгованості за розрахунками (товарами, роботами, послугами, розрахунками з бюджетом, зі страхування, з оплати праці, інших). Облік поточних забезпечень	
Тема 3. Облік доходів і витрат, фінансових результатів діяльності підприємства		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 6, практ. - 6	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 16, 17, 20, 22, 23
Опис теми	Визначення, визнання та класифікація доходів і витрат підприємства. Облік доходів і витрат операційної діяльності. Облік доходів і витрат фінансової діяльності. Облік доходів і витрат іншої діяльності. Визначення і облік фінансових результатів діяльності підприємства	
Тема 4. Облік власного капіталу		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 19, 22, 23, 25
Опис теми	Визначення власного капіталу. Формування, зміни та зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік резервного капіталу. Облік капіталу у дооцінках. Облік додаткового капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Облік неоплаченого капіталу. Облік вилученого капіталу	
Тема 5. Фінансова звітність підприємства		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 19, 22, 23, 25
Опис теми	Вимоги до фінансової звітності. Склад фінансової звітності. Структура фінансових звітів	

Лектор

Познякоська Н.М., к.е.н., доцент